

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ УР «Лицей № 41»
Протокол от 25.08.2020 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 10-ОД от 31.08.2020 г.
Директор ГБОУ УР «Лицей № 41»
 Т.В. Анисимова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ГБОУ УР «Лицей № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Лицей № 41» (далее по тексту - Лицей) – общего собрания работников Лицея (далее по тексту - Собрания).

1.2. Нормативной основой работы Собрания являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Лицея, настоящее Положение.

1.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, образуемым всеми работниками Лицея, работающими в Лицее по основному месту работы, и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Лицедем.

2. Организация работы Собрания и сроки его проведения

2.1. Собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.2. Собрание может созываться по инициативе директора Лицея, Педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

3. Компетенция Собрания

К компетенции Собрания относится:

3.1. принятие решения о заключении, изменении, дополнении Коллективного договора и контроле за его выполнением;

3.2. принятие решения о делегировании полномочий подписания Коллективного договора, права представления интересов работников Лицея профсоюзному комитету Лицея;

3.3. выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

3.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея по представлению директора Лицея и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея;

3.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;

3.6. формирование совместной комиссии по охране труда и учебе из представителей администрации и профсоюзного комитета Лицея;

3.7. рассмотрение вносимых Педагогическим советом Лицея предложений об изменении и дополнении Устава Лицея, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Лицея, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.

3.8. Полномочия, определенные пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть делегированы другим органам управления. Остальные полномочия либо исполняются Собранием самостоятельно, либо делегируются образуемым комиссиям, представительному органу – профсоюзному комитету. Делегирование полномочий осуществляется решением Собрания.

4. Регламент работы Собрания

4.1. План проведения Собрания может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.

4.2. Перед началом заседания секретарь Собрания фиксирует явку участников.

4.3. Для ведения Собрания из числа участников избираются председатель и секретарь для ведения протокола Собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Собрания о принятии локальных нормативных актов Лицея принимаются по согласованию с директором Лицея.

4.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Директор Лицея вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Лицея, настоящего Положения.

4.10. Решения и материалы Собрания могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Лицея, а также на Интернет-сайте Лицея.

5. Документация и отчетность

5.1. Протокол Собрания ведется секретарем в книге протоколов Собрания, в ней же оформляются решения Собрания.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания по окончании его работы.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Лицея.