

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Лицей № 41»**

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 209

Предмет: Начальные классы

Учитель: Соловьева Елена Геннадьевна

Ижевск, 2020-2021уч. год

1. Оборудование кабинета

Огнетушитель – имеется

Рециркулятор - имеется

Часы - имеются

1) Технические средства обучения

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Переносной экран	+	
2.	Компьютер, принтер	+	

2) Оформление постоянное

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Уголок ЗОЖ	+	

3) Лабораторное оборудование

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести

4) Реактивы

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести

5) Спортивный инвентарь

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести

6) Мебель

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Столы ученические	14	
2.	Стулья ученические	28	
3	Набор мебели		
4	Учительский стол	1	
5	Кресло	1	
6	Диван	1	

Всего ученических мест в кабинете - 28

2. Методическое обеспечение кабинета

1) Контрольно-измерительные материалы

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести, создать
1.			
2.			
3.			

2) Наглядные, раздаточные материалы

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо создать
1.	Наборы досок и шахмат	10	

3) Учебники, учебные пособия, хрестоматии

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Методические пособия	4	

4) Авторские разработки учителя

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо создать

5) Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести, создать
1.	Компьютер, принтер	1	

6) Литература (учебная, методическая, художественная)

**Перспективный план развития кабинета № 209
на 2021 – 2022 гг.**

	Что планируется сделать, изменить	Сроки
Мебель	Проверка состояния мебели, легкий ремонт	1 раз в четверть (на каникулах)
Оборудование	Следить за состоянием техники (компьютера, принтера, переносного экрана)	В течение года
Раздаточный материал	Сбор методического программного обеспечения образовательного процесса, систематизировать учебный материал по темам, пополнить методическую копилку	В течение года

